



T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-67218458-477.01.02.02-78217  
Konu : Tüzük Değişikliği (16.016.041)

07.09.2022

DAĞDER DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin 29/05/2022 tarihinde yapılan olağan genel toplantısında alınan karar ile tüzüğün 1, 6, 7, 12 ve 13'üncü maddelerinde değişiklik yapılmasına karar verildiği anlaşılmış olup, tüzüğün 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre incelenmesi neticesinde;

5253 sayılı Dernekler Kanununun 4. maddesi ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa uygun olduğu görülmüş ve onaylanan dernek tüzüğü **Dernekler Bilgi Sistemine (DERBİS)** yüklenmiştir. Bilgilerinizi rica ederim.

Özbey TAN  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

07.09.2022 V.H.K.İ. : Yaşar OKULMUŞ

07.09.2022 Şef : Mikayil GÜNEY

Bu evrakin 5070 sayılı kanun gereğince E-İmza ile imzalandığı tasdik olunur. 07/09/2022

MÜHÜR

Fatma IŞIK  
V.H.K.İ.

Evrakın salt ile oklarını elden teslim aldım.

07.09.2022  
Asıl Soyadı: Yaşar OKULMUŞ  
İmza



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: -6bwps-S876Tr-jd/rZ1-zvcN2h-hqBt5lgV Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası 16050 Osmangazi- Bursa  
Telefon No: (224)252 25 22 Faks No: (224)252 00 99  
e-Posta: [bursadernekler@bursa.gov.tr](mailto:bursadernekler@bursa.gov.tr) İnternet Adresi: [www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)


Bilgi için: Yaşar OKULMUŞ  
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni  
Telefon No:



**İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE  
(TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELEME RAPORU)**

İlimiz Osmangazi ilçesinde kurulu ve faaliyette bulunan (16.016.041) kütük numaralı derneğin, 29/05/2022 tarihinde yapılan olağa genel kurul toplantısında alınan karar ile tüzüğün 1, 6, 7, 12 ve 13 üncü maddelerinde değişiklik yapılmasına, derneğin "**Orhaneli Keles Büyükorhan Harmancık ve Osmangaziye Bağlı Dağ Köyleri Yardımlaşma ve Kültür Derneği**" olan isminin "**DAĞDER DERNEĞİ**" olarak değiştirilmesine karar verildiği anlaşılmış olup, **değiştirilen maddelerin** 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre incelenmesi neticesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Arz ederim. 5.09.2022

  
Yaşar OKULMUŞ  
V.H.K.İ

  
Mikayil GÜNEY  
Şef

**GÖRÜLMÜŞTÜR.**

**5.09.2022**

  
Özbey TAN  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü



## DAĞDER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

**Madde-1: Derneğin Adı:** DAĞDER DERNEĞİ'dir. Merkezi : BURSA'dır.

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, yurt içi ve yurt dışında **şubeler ve temsilcilikler** açabilir.

**Madde-2: Derneğin Amacı:**

Beylikten Cihan Devletine Yürüyüşte YÖRÜK ve TÜRKMENLER'in bulunduğu tüm coğrafyalarda birlik, beraberlik ve iletişimini sağlamak, ekonomik, kültürel, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı gerçekleştirmek için çalışmak ve faaliyetlerde bulunmaktır.

Dernek, yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az üçte ikisini bu amaçları doğrultusunda harcar.

**Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimleri**

- Bu tüzükte bahsedilen yöre insanı tanımı Yörük ve Türkmenleri kastetmektedir.
- Tüm Yörük ve Türkmenlerin tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak amacı ile her türlü sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenler.
- İlgili mercilerin onay ve izni dahilinde, dergi, gazete vb. her türlü yayın organlarını kurar, satın alır ve işletir. İnternet yayını ve İnternet yayıncılığını yapar.
- Yöre, Yörük ve Türkmenlerle ilgili olumlu veya olumsuz hadiselerle yasal sınırlar içinde tepki ve yöre insanlarının konu ile ilgili düşüncelerinin kabulü amacıyla kamuoyu oluşturur.
- Yöremiz insanların tüm kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek kapasiteye ulaşmaları için her türlü çalışmayı yapar. Bilgi ve becerilerinin artması, sosyal yönlerinin gelişmesi ve bir meslek sahibi olabilmesi için kurslar düzenler. Eğitim çağındaki çocuklarımızın başarılı olmasına katkı sağlar ve destek olur.
- Yörenin okuma çağındaki gençlerine yardım yapar, barınmalarını temin bakımından ilgili kurumlardan izin alarak yurtlar kurar ve işletir, burslar vererek maddi katkıda bulunur.
- Yörenin ekonomik bakımından kalkınması için çalışma ve projeler ortaya koya, ayrıca yöre insanımıza yatırımlar konusunda danışmanlık yapar.
- Yörenin folklorunu araştırır, yaşatır ve bu amaçlı ekipler kurar, çalıştırır, organizasyonlar yapar ve yurt içi ve yurt dışı organizasyonlara katılır. Yörenin tarihini, kültürünü veya Yörük ve Türkmen kültürünü ortaya çıkaracak bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapar veya yaptırır. Bu çalışmalarını kitap, makale, dergi ve broşür halinde yayımlar veya yayınlattırır. Kültürel değerlerin tanıtılması ve yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması konusunda her türlü çalışmayı yapar.
- Yörenin sosyo-ekonomik yapısına katkı sağlamak maksadıyla, sanayici, işadami, yatırımcı, bürokrat gibi ilgili ve yetkili kişi ve kuruluşlarla yöreye iş ve tanıtma gezileri tertipler ve bu içerikli toplantı, brifing vb. etkinliklerde bulunur. Kooperatiflerin kurulmasına öncelik eder.
- Yöre halkının sosyal ve sağlık sorunları ile ilgili projeler üretir, bunları ilgili mercilere ulaştırır, bu amaçlı kurumlar tahsis edip işletir veya mevcut kurumlara işbirliği yaparak, üyelerin ve yöre halkının bu hizmeti alınmasını sağlar.
- Derneğe her türlü tesisleri kazandırır ve işletir.
- Yörük ve Türkmen kültürüne ait her türlü sportif faaliyetleri destekleyip tanıtır, organizasyonlar düzenler.
- Yasal yükümlülükler yerine getirilmek kaydıyla; yeteri kadar personel çalıştırabilir, hizmet satın alınabilir.
- Dernek amaçları doğrultusunda, elde edilen gelirin kar ve risturn gibi adlarla dağıtılmaması şartıyla iktisadi teşekküller açar
- Dernek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere gıda bankacılığı yapar, gerekli tesisleri kurar, giyecek ve yakacak yardımında bulunur, felaket ve afetlerde gerekli maddi ve manevi destek verir.
- Dernek taşınır, taşınmaz mal satın alır, satmak, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder.
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurar, federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır.

Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunur.

*Yasar Turk ismail Aydogdu, Ulecan Etemeci, Derya Basat, Mustafa Agay, Zekeriya Atis, Zekeriya Demir Selim Bal, Mehmet Barlas, Ahmet Surucoglu, Serif Savci, Orkun Getin, Senem Sahin, Yusuf Aydogdu, Kubilay...*



- s) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.
- t) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.
- u) Dernek amaçları doğrultusunda BM ve AB ile yurtiçi fonlamalarından faydalanarak projeler yürütür.



### Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, hemşeri dayanışma ve yardımlaşma alanında faaliyet gösterir.

### Madde 3- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemler:

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

### Madde 4-Üyelikten Çıkma:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

### Madde 5-Üyelikten Çıkarılma:

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.
- 4-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### Madde 6-Dernek Organları:

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu
- 4-Disiplin Kurulu,

### Madde 7-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; genel merkezde derneğe kayıtlı üyeler ile şubelere kayıtlı üyelere oluşur.

### Genel kurul

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan.

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

**Olağan Genel Kurul**, 3 yılda bir, **Nisan** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenen gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

*Yılmaz Asar Zülk İsmail Aydoğan Örcan Etemci Derya Başak Mustafa Aydın  
Celal Atis Zafer Demir Selim Bal Mehmet Barhan Ahmet Sürüş  
Serif Sancı Orkun Getin Senel Sahin Yusuf Aydoğan Kubra*



## Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini duzder genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemini bir gazete ile bildirilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrı çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

**Söz konusu genel kurulun yapıldığı Ocak ayından geriye doğru 2 yıl önceki Ocak ayına kadar ki (Ocak dahil) 24 aylık döneme ait aidat borcu olanlar genel kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamazlar.**

Bir siyasi partinin organında aktif olarak görevli olanlar DAĞDER DERNEĞİ genel başkanlığına aday olamazlar.

Dağder Derneği genel başkanı bir siyasi partiden, Milletvekilliği, Belediye Başkanlığı veya meclis üyeliği için aday adaylığı müracaatını yaptığı anda genel başkanlıktan istifa etmiş sayılır.

**Bu veya benzeri başka nedenlerle istifa eden, görevden ayrılan, görevi doğal nedenlerle sona eren ve istifa etmiş sayılan başkanın yerine, yönetim kurulu asil üyeleri içinden bir veya birkaç kişi aday olabilir ve yapılacak oylamada en çok oy alan asil yönetim kurulu üyesi yeni yönetim kurulu başkanı seçilir.**

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilcisi görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## Aday Olma

Yönetime aday olacak üyeler bir başkanın ismi altında yönetime aday olabilirler. Üyeler tek başlarına dernek organlarına aday olamazlar. Başkan adayları veya görevlendirdiği kişiler aracılığı ile dernek organlarına aday olacak kişilerin listesini genel kurulun ilk toplantısından 7 gün önce yönetim kuruluna teslim etmek zorundadırlar başvurular o günün mesai bitim saati olan saat 17.00 de sona erer. Bu tarih ve saate kadar listelerini teslim etmeyenler aday olamazlar. Listeler yönetim kurulunca incelenir. Aday olanlarda üyelik ile



ilgili herhangi bir aykırılık tespit edildiğinde giderilmesi için aday başkana bilgi verilir. Aday başkanı bu eksikliği 24 saat içinde gidermesi zorunludur listeleri eksik olanlar seçime giremez ve aday olamazlar. Çagda genel kurulun ilk toplantısından 3 gün önce kesinlik kazanır ve derneğin internet sayfasından duyurulur yine aynı gün tüm adaylar veya temsilcileri Dağder genel merkezinde toplanırlar ve oy pusulalarının rengi belirlenir. Adaylar seçim günü belirlenen oy pusulası renginden başka bir renkte oy pusula bastırılmazlar. Genel kurul toplantısının birincisinde çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıdan 2 gün öncesine kadar başkan adayları Dağ Der yönetim kuruluna yazılı olarak haber vermek kaydıyla dernek organlarında görev alacak adaylarda değişikliğe gidebilir. Ancak başkan adaylarının değiştirilmesi mümkün değildir.

#### **Madde 8- Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

#### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

#### **Madde 9- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 9-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 10-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 12-Derneğin vakıf kurması,
- 13-Derneğin fesih edilmesi,
- 14-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

#### **Madde 10-Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:**

Yönetim kurulu 15 asıl ve 15 yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve asıl üyeleri belirler. Yönetim kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye

*Prof. Dr. Zeki İsmail Aydoğan, Özgür Ekinçi, Doğan Başak, Mustafa Demir, Cevat Arif Zafar, Selim Bal, Mehmet Burhan Ahmet Sürüş, Mustafa Kemal Kılıç, Mustafa Kemal Kılıç*

Kütük No: 16-016-041

Doğrulama Kodu: bc60b4dc-f4ba-4722-ab9f-ba47141056ef

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.



### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14-Derneğin amaçları doğrultusunda komisyonlar kurmak, komisyonların kurulma şart ve şekillerini belirlemek, gerektiğinde çalışma yönergeleri hazırlayarak uygulamak.

### Madde 11-Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

### Madde 12-Disiplin Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:

Disiplin kurulu 5 asıl 5 yedek üye olarak genel kurulda üç yıllığına seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

- 1- Disiplin Kurulu, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre görevini yerine getirmek ve sonuçları yönetim kuruluna bildirmekle görevlidir.
- 2- Disiplin Kurulu sekretarya işlerini kendi yürütür. Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda kurulun sekretarya işlerini derneğin genel sekreterliğine yaptırır.
- 3- Disiplin Kurulu, Yönetim kurulu tarafından başkan imzasıyla yazılı olarak kendisine sevk edilen konu ve kişiler hakkında gereken inceleme ve soruşturmayı yapar ve en geç 2 ay içinde karara bağlar. Bu kurulda kararlar oy çokluğu il son şeklini alır ve yönetim kuruluna tavsiye metni olarak sunulur.

4- Disiplin Kurulu, yönetim kurulu talep ettiğinde yönetim kuruluna dönem sonunda da Genel Kurulda görüşülmek üzere rapor sunar.

*Hasan Türk İsmail Aydoğan Özcan Bekir Doyak Basak Mustafa Deyri  
Celal Arık Zafar Demir Selim Bal Mehmet Bakır Ahmet Sürücü  
Serdar Savcı Orkun Çetin Senad Sahin Yusuf Aytekin Küçük*



## Disiplin Kuruluna Verilmeyi Gerektiren Haller

- 1- Tüzüğe, Genel Kurul Kararlarına ve Yönetim Kurulu kararlarına ve dernek ilkelerine aykırı davranışlar,
- 2- Verilen yetkileri kötüye kullananlar,
- 3- Açık sosyal ortamlarda veya sosyal medya yolu ile derneğin tüzel kişiliğine, seçilmiş yöneticilerine genel ahlak ve kurallarla bağdaşmayacak şekilde ithamlarda ve aşağılayıcı fiil veya hakarete bulunmaları,
- 4- Dernek camiasında ki kişi veya gruplar arasında ayrışmayı, kin ve düşmanlığı teşvik eden, kırıcı, bölücü söylem veya girişimde bulunanlar,
- 5- Tüzüğümüzün diğer maddelerinde atıf yapılan üyelikten çıkarılmayı gerektirecek davranışlarda bulunmak.

## Disiplin Kurulunun Vereceği Cezalar

- 1- Uyarma
- 2- Kınama
- 3- Üyeliği Askıya almak
- 4- Üyelikten çıkarma.

Disiplin Kurul tarafından işlenen fiilin niteliğine ve derecesine göre yukarıda belirtilen cezalar disiplin kurulunun tasfiye metni uyarınca yönetim kurulunun oy birliği veya çoğunluğu ile verilir.

## Usul ve İşleyiş

- 1- Yönetim kurulu tüzüğe ve derneğin amaçlarına karşı olumsuz fiilleri işleyen üyeleri, yönetim kurulu üyelerini, disiplin kurulu başkanı ve üyelerini disiplin kuruluna sevk etme yetkisine sahiptir. Disiplin kuruluna sek edilen disiplin kurulu üyesi veya başkanı kendisi ile ilgili yapılan görüşmelere katılamaz.
- 2- Alınan kararların tebliği, ilgili tebliğ kanunları esasları veya yöneticilerinde belirtilen usullerden (SMS, Mektup, İlan v.s.) herhangi birisi ile yapılabilir. Üyenin adresine veya telefonuna ulaşılamaz ise derneğin web sayfasından yapılacak tebliğ geçerli olacaktır.
- 3- Disiplin kurulu kararına itiraz edilmesi üzerine Genel Kurulun kararı bozması durumunda ilgililer Disiplin Kurulu kararı ile Genel Kurul kararı arasında geçen süre ile ilgili olarak hiçbir hak iddia edemezler.
- 4- Yazılı savunma alınmadan hiçbir üye hakkında üyelikten çıkarma cezası verilemez. Ancak disiplin kurulunun çağrısına uymayanlar ve ifade vermekten süresi içerisinde kaçınanlar hakkında yazılı savunma alınmadan üyelikten çıkarma cezası verebilir. Üye hakkında çıkarılma kararı alınmadan önce üyelikten ayrılmış olsa dahi yönetim kurulu kararı geçerlidir.

## Madde 13-Derneğin Gelir Kaynakları:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Giriş ödentisi olarak 24,00 TL ve aylık 3,00 TL olarak ödenen aidattan oluşur. Miktarı, her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Aidat ödeme şekli ve biçimi yönetim kurulu tarafından tespit edilerek, üyenin talep ve isteği doğrultusunda; internet üzerinden (mobil aidat sistemleri ile), Cep telefonu üye aidatı (mesaj onayı ile), Kredi Kartı (MAIL ORDER sistemi ve pos cihazı ile), hesaptan talimat verme, havale, EFT ve elden olmak üzere aidatlar ödenebilir. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurulun kararı ile yönetim kurulu yetkilidir. **Ayrıca, Dernek üyelik aidatları yıllık olarak tek seferde tahsil edilir. Üyelik aidatının ödenmesi konusunda; SMS yoluyla üyelik aidatlarının otomatik sistemden aylık kesinti yapılmak suretiyle tahsilatını kabul eden üyeler bu konuda istisnadır. Bu üyelerimiz SMS yoluyla üye aidatlarını aylık olarak yapabilirler.**
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, kermes, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7-Diğer gelirler.

## Madde 14-Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler:

Defter tutma esasları: Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin YTL' den fazla durumda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.





## Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.



## Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

## Madde 16-Beyanname Verilmesi:

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## Madde 17-Bildirim Yükümlülüğü:

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

## Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1-Diyan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

## Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

## Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Y-Türk - İ. Aydoğan - Ö. Ertürk - D. Başak - Mustafa Demir - C. Atış - S. Bal - M. Burhan - A. Süruç - S. Savaş - E. Gelin - S. Demir - T. Aydoğan



Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerini getirmesi zorunludur.



### **Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Madde 18- Derneğin İç Denetimi:**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Madde 19-Derneğin Borçlanma Usulleri:**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Madde 20-Derneğin Şubelerinin Kuruluşu:**

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **Madde 21-Şubelerin Görev ve Yetkileri:**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür. Şubeler, kişi ve kurumlarla yapacakları yazılı ve sözlü taleplerini genel merkezin onayına sunar, genel ve mali durumları, yaptıkları ve yapacakları faaliyetleri altı ayda bir yazılı olarak genel merkeze bildirir.

### **Madde 22- Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler:**

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Genel merkez gerekli gördüğünde şube yönetim kurulunu başkan da dahil görevden alabilir, bir ay içinde şube genel kurulunu toplantıya çağırarak üzere üyeleri arasından geçici yönetim kurulu oluşturabilir. Çalışmaları dernek amacına uygun olmayan veya yeterli görülmeyen şubeler; Genel merkez genel kurulunca geçici olarak kapatılabileceği gibi fesih de edilebilir. Fesih halinde şubelerin tüm mal varlığı dernek merkezine devredilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube' de de uygulanır.

### **Madde 23-Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği:**

J-Türk-İ. Ayar - O. Demetci - D. Başol - M. Demir - C. Atış - Z. Kemir - S. Bal  
M- Burhan - A. Sarıç - F. Sancı - O. Çetin - Ş. Sahin - J. Akpınar - L. Akpınar





Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

**Madde 27-Hüküm Eksikliği:** ✓

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Yönetim Kurulu Üyeleri**

**Adı Soyadı**

1- Yaşar TÜRK

2- İsmail AYDOĞDU

3- Özcan EKMEKÇİ

4- Celal ATIŞ

5- Yusuf AYDOĞAN

6- Mehmet BURHAN

7- Zafer DEMİR

8- Şerif SAVCI

9- Ahmet SURUŞ

10- Mustafa DOĞRU

11- Şener ŞAHİN

12- Derya BAŞAK

13- Kübra GÜLER

14- Selim BAL

15- Orkun ÇETİN

**İmzası**

*(Handwritten signatures of the board members)*

*(Handwritten signatures of the board members)*



**Özben TAN**  
İl Sivil Toplumla İlişkiler  
Müdürü

**5253 Sayılı Dernekler Kanunu'na  
Uygundur.**

**Bu tüzük 27 (Yirmi yedi) maddeden ibarettir.**





# DAĞDER

(Kamu Yararına Çalışan Dernek)

Orhaneli-Keles-Büyükorhan-Harmancık ve Osmangazi'ye  
Bağlı Dağ Köyleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği  
Genel Başkanlığı




Sayı : 2022 - 12

Konu : Genel Kurul sonuç bildirgesi

## İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BURSA

29 Mayıs 2022 tarihinde yapılan Olağan Seçimli Genel Kurulu Divan tutanağı ve yapılan Tüzük değişikliği ekte sunulmuştur.

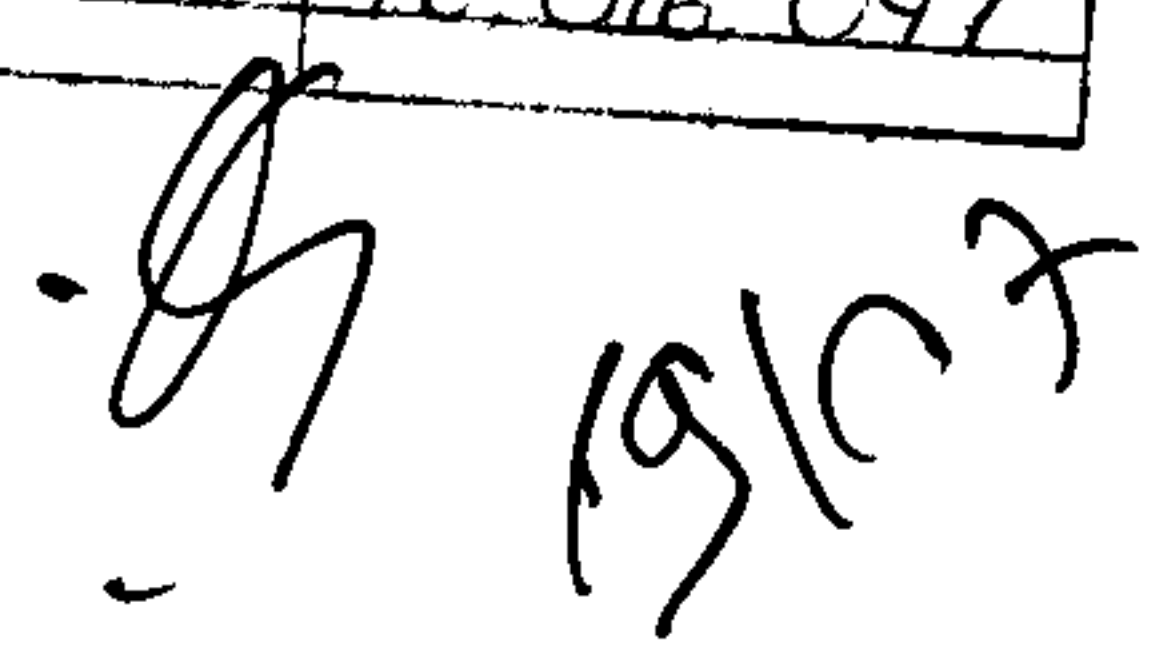
Gereğini saygılarımla arz ederim. 18/07/2022

  
Yaşar TÜRK  
Dağder Genel Başkanı

Ekler:

- 1-Genel Kurul Divan tutanağı
- 2-Tüzük değişikliği ek tutanaklar.

T.C. BURSA VALİLİĞİ İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü		
KAYIT	TARİH	18.07.2022
	SAYI	59310
HAVALE	GEREĞİ	
	BİLGİ	
DOSYA NO	16.016.041	
EKLER		

  
19/07

DAĞDER KÜLTÜR MERKEZİ  
Tahtakale Mah. Fıskırık Cad. No:38/1 16300 Osmangazi/BURSA  
Tel: 0 224 272 58 58 Fax: 0 224 272 58 58  
e-posta:yaydoğan@sgk.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Yusuf AYDOĞAN  
Genel Sekreter

"Derneğimiz Cumhurbaşkanlığı Makamının 13.01.2021 tarih ve 3426 sayılı kararı ile KAMU YARARINA ÇALIŞAN DERNEK statüsündedir.

Kütük No: 16-016-041

Doğrulama Kodu: bc60b4dc-f4ba-4722-ab9f-ba47141056ef

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



**29.05.2022 TARİHLİ 20.OLAĞAN SEÇİMLİ  
DAĞ-DER GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

İlimizde 16.016.041 kütük numarasıyla faaliyet gösteren DAĞDER DERNEĞİ, 20. Olağan Genel kurulu 25.04.2022 ve 01.05.2022 tarihli karar defterinde belirtildiği üzere, 29.05.2022 saat 12:00' de ELEGANS DÜĞÜN SALONLARI, ALTIN SALON ' da 2 . oturumda 6349 toplam üyeden oy verme hakkı olan ve hazırun listesine adı yazılan 2244 üyenin 1506' sının katılımıyla yapılmıştır.

1- Kongre programının sunumunu yapan Yusuf AYDOĞAN, katılımcılara "hoş geldiniz" diyerek kongreyi başlatarak Mehter ekibini sahneye davet etti. Mehmet marşları çalarken usulüne uygun bir şekilde hazırunun salona giriş imzaları alındı, salon - sandık kabin düzenleri ve misafirlerin yerleştirilmesi sağlandı.

2-Mehter programı kongre toplantısı için tekrar sunucu hoş geldiniz" diyerek toplantıyı açtı ve şehitlerimiz, Atatürk ve Türk Büyükleri için bir dakikalık saygı duruşu yapıldı.

3-Sunucu başkan 3 adaylı bir kongre olduğunu ve başkan adayları ile uzlaşarak ortak tek bir divan kurulunda uzlaştığını anlattı. Buna göre Divan Başkanlığına Mustafa BAY, Divan Üyeliklerine Ramazan ÜZÜ, Prof. Dr. Ali DURMUŞ, Av. Hilal YAĞIZ ve İşçi Der Başkanı İsmail DORU' nun teklif edildiğini açıkladı ve divan heyetini oylattı. Açık el kaldırılarak divan kurulu oy birliğiyle kabul edildi.

4- Seçilen divan kurulu önce teşekkür etti ve divan gündem maddelerini okudu="

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1- Genel Kurulun Başlaması ve Mehter   | * 2- Saygı Duruşu Ve İstiklal Marşı   |
| 3- Divan Seçimi  | *4- Genel Başkanın Açılış Konuşması   |
| 5- Misafir Konuşmaları   | *6-Faaliyet Raporu Okunması Ve İbrası |
| 7- Denetleme Kurulunun raporunun ve Gelir- gider blançosunun okunması ve İbra Edilmesi |                                       |
| 8- Tahmini Bütçenin Okunması Ve Kabulü   | *9- Tüzük Değişikliği                 |
| 10- Genel Başkan Adaylarının Konuşmaları   | *11- Kurulların Seçimi                |
| 12- Oy Kullanım  | *13 Oy sayımı                         |
| 14- Sonucun İlanı ve Teşekkür Konuşması  | *15- Dilek -Temenniler ve Kapanış"    |

Gündemi okuduktan sonra ilave bir gündem maddesi talebi olup olmadığını sordu. Başka bir gündem talebi gelmeyince Genel başkana açılış konuşması sözü verildi ve Genel Başkan da Açılış Konuşmasını yaptı.

5- Divan Başkanı Mustafa BAY, Başkan adaylarının, protokolün ve yönetimin konuşmasını uygun buldukları tüm misafirlere söz hakkı verdi. Misafir Konuşmaları sorunsuz tamamlandı.

6- Divan Başkanı, gündem gereği Faaliyet Raporunu İsmail AYDOĞDU' ya okuttu. Faaliyetlere destek olanlara teşekkür edildi. Bu faaliyetleri yaparken dönem gelirlerinin 1.000.936,67 TL olduğunu ve giderlerin de 1.000.936.67 TL olduğunu ifade etti. Rapor hakkında söz olmadı ve divan kurulu raporun ibra edilmesini oylattı ve oy birliğiyle ibra edildi.

*(Handwritten signatures and stamps)*



7- Divan Başkanı, gündem gereği, Denetleme Kurulunun Raporunu Mehmet BURHAN' a okuttu. Raporda GELİR- GİDER BLANÇOSU: Dönem gelirleri 1.000.936,67 TL olduğunu ve giderlerin de 1.000.936,67 TL olduğunu ifade etti. Yine bu dönem içinde 82.143,07 borç ödemesi yapıldığını açıkladı. Rapor hakkında söz olmadı ve divan kurulu raporun ibra edilmesini oylattı ve oy birliğiyle ibra edildi.

8- Denetleme Kurulu raporu okunurken Divan Kuruluna kimliğini açıklamayan bir şahıs Yaşar ALAN imzalı tek imza ile bir dilekçe sundu. Divan Kurulu dilekçeyi inceledi ve kendi arasında müzakere etti. Genel Kurula verilen bu dilekçe dernekler yasası hükümlerine uymaması ve dilekçenin tek imzalı olması nedeniyle, tüzüğün 7. Maddesinde belirtilen şartları taşımadığından gündeme alınmamıştır.

9-Divan Başkanı, Tahmini bütçeyi de Yusuf AYDOĞAN' a okuttu. Dönem gelirleri 250.00 TL; giderleri 250.00 TL ve devreden 0 TL olmak üzere sunulan tahmini bütçe üzerinde de söz alan olmayınca tahmini bütçe de yapılan açık oylamada oy birliğiyle kabul edildi.

10- Tüzük Değişikliği: Divan heyeti, tüzük değişikliği ile ilgili yönetim kurulu dilekçelerini okudu. Bunların hem çok zaman alacağı ve bir an önce oy verme işlemine geçilebilmesi ve hem de 3 adaylı kongrede seçim ortamının selameti için tüzük değişikliklerinin ayrıntılarının oy verme işlemi başladıktan sonra yapılmasına karar verdi ve Divan başkanı Mustafa BAY; tüzük değişiklik teklifleri konusunda 3 bakan adayının da uzlaştıkları ve ortak dilekçeleri olduğunu belirterek gündemdeki tüzük değişikliği oylamasının daha sonra yapılması önerdiklerini hazuruna açıkladı ve oylattı. Hazurun da açık oylamayla el kaldırarak kabul etti.

11- Bunun üzerine Gn. Başkan Adaylarının seçim konuşmalarına sıra geldi ve divan heyeti 20' er dakika eşit süre vererek başkan adayları konuştu. İlk olarak konuşma üzere Genel Başkan adayı Erdal KADİR söz alarak Genel Kurula hitap etmiştir. İkinci olarak Genel Başkan adaylarından Av. Fazlı SEYİS söz alarak Genel Kurula hitap etmiştir. Son olarak mevcut Dağder Genel Başkanı ve 20.dönem Genel Başkan adayı Yaşar TÜRK söz alarak Genel Kurula hitap etmiştir.

12- Divan heyeti, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimine geçti. Önce hazırlanan 9 sandıkta, hazurun listeleri, zarf- pusula alma ve imza masaları ile sandıkları kontrol ederek sime başladığını ve 18:30' a kadar oy verme işleminin devam edileceğini duyurdu.

13-Sıkıntısız ve şeffaf bir şekilde 9 sandıkta 3 başkan adayını temsilen oluşturulan sandık kurullarında oy kullanıldı. 3 Başkan adayının ortak talebiyle oy verme işlemi 18:50 de sonlandırıldı ve salonda oy kullanamayan var mı diye son anonslar yapıldı. Yine Başkan adaylarının birer temsilcisiyle sayım komisyonu katipleri oluşturuldu ve oy sayımına geçildi.

14-Oy sayımı: Divan heyeti sandıkların ve zarfların açılmasını ve sayımını bizzat yaptı. Buna göre 1506 hazurundan 1501 oy kullanıldı; Bunların 4' ü geçersiz; Bu oyların 1497 tanesi de geçerli oy olarak sayıldı.

15-Yapılan seçim sonrasında her üç başkan huzura davet edilerek seçimin yapılaş şekli, sayım şekli ve sonucuna herhangi bir itirazlarının olup olmadığı soruldu, hiçbir itirazlarının olmadığını bildirdiler. Divan Başkanı bunun üzerine hazuruna sonucu açıkladı; Geçerli 1497 oydan; 325 oy ile Başkan adaylarından Erdal KADİR listesi, 553 oy ile Başkan adaylarından Av. Fazlı SEYİS listesi, 619 oy ile mevcut başkan ve yeni başkan adayı Yaşar TÜRK' ün listesi seçimi kazanmıştır:

*(Handwritten signatures and marks)*



## ASİL YÖNETİM KURULU

1-YAŞAR TÜRK  
2-İSMAİL AYDOĞDU  
3-ÖZCAN EKMEKÇİ  
4-ÇELAL ATIŞ  
5-YUSUF AYDOĞAN  
6-MEHMET BURHAN  
7-ZAFER DEMİR  
8-ŞERİF SAVCI  
9-AHMET SURUŞ  
10-MUSTAFA DOĞRU  
11-ŞENER ŞAHİN  
12-DERYA BAŞAK  
13-KÜBRA GÜLER  
14-SELİM BAL  
15- ORKUN 15-ÇETİN

ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU  
ASİL YÖNETİM KURULU

## ASİL DENETİM KURULU

1-CELİL BOZKURT  
2-MUSTAFA MAZLUM  
3-HALİL İBRAHİM USLU

ASİL DENETİM KURULU  
ASİL DENETİM KURULU  
ASİL DENETİM KURULU

## YEDEK YÖNETİM KURULU

1-EMRE KAHRAMAN  
2-ERSİN BAYRAM  
3-RAMAZAN EYİL  
4-ALİ YAVAŞ  
5-AHMET BEYHAN  
6-HATİCE KAYIR  
7-NURCAN KARADAĞ  
8-MUSTAFA BÜKTEL  
9-MEHMET DEĞİN  
10-RAMAZAN BAYRAM  
11-CEMALETTİN KOÇDEMİR  
12-HAKAN YILMAZ  
13-İBRAHİM BAYRAM  
14-UĞUR DENİZ  
15-SAMET SAYLA

YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU  
YEDEK YÖNETİM KURULU

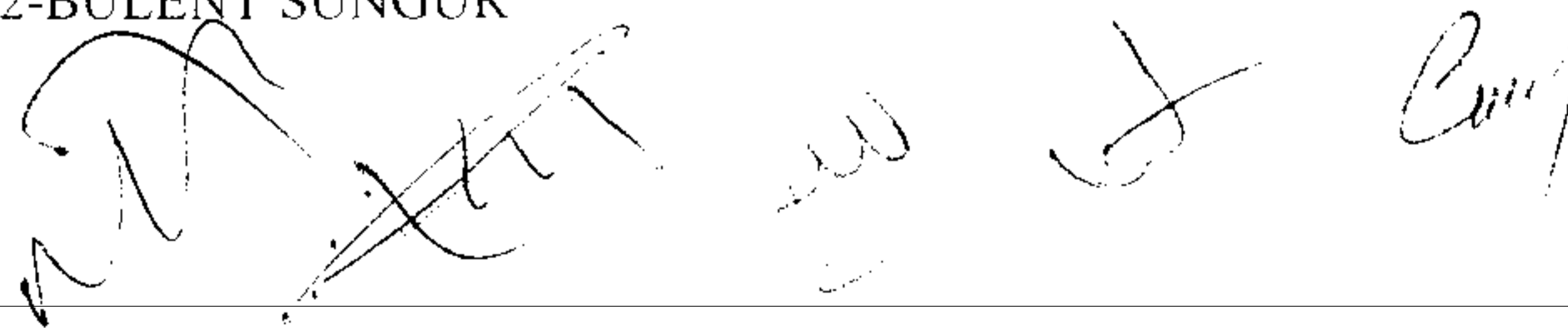
## YEDEK DENETİM KURULU

1-OSMAN BABİ  
2-NEJDET TAŞDEMİR  
3-RAMAZAN ÇELİK

YEDEK DENETİM KURULU  
YEDEK DENETİM KURULU  
YEDEK DENETİM KURULU

## FEDERASYON ÜST KURUL ÜYELİĞİ

1-SEDAT AYDIN  
2-BÜLENT SUNGUR





- 3-BRAHİM ALTINOK
- 4-MUSTAFA TUNCER
- 5-ERCAN AKMAN
- 6-ÖMER ANIŞ
- 7-ENES SEVİNÇ
- 8-ERCAN SEYRİ
- 9-EKREM DOĞRU
- 10-GALİP ALTIN

Sonuçların açıklanmasından sonra bir itiraz olup olmadığı adaylara ve salondakilere tekrar soruldu. Seçilen Yaşar TÜRK teşekkür konuşması yaparken Erdal KADİR ve Fazlı SEYİS ‘ de centilmence bir yarıştan dolayı birlik beraberlik mesajları verdiler.

16-Divan Kurulu, hazurunun da onayıyla başkanlık seçimi sonrasına bırakılan tüzük değişikliğine geçti: Divan Başkanı 7-8 maddede değişiklik ve ilavelerin yapılacağını; bunlarla ilgili başkan adaylarının da uzlaştığını değişiklik talep dilekçelerini okuyup el kaldırma yoluyla açık oylama yapılacağını duyurdu. İtiraz olmayınca değişiklik tekliflerini okudu ve oylattı. Oy birliğiyle teklifler kabul edildi. Seçilen genel başkan değişiklikler için teşekkür etti. Yapılan Değişiklikler ekte sunulmuştur.


Divan Kurulu da tüzük değişikliklerinin ve kongrenin hayırlı olmasını dileyerek oturumu kapattı.

29.05.2022

**DİVAN BAŞKANI**

Mustafa BAY

**DİVAN ÜYELERİ**

  
Prof.Dr.Ali DURMUŞ

  
Av.Hilal YAGIZ

  
Ramazan ÜZÜ

  
İsmail DORU



**DAĞ-DER 29.05.2022 TARİHLİ 20. OLAĞAN GENEL KURULUNDA YAPILAN  
TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

<b>TÜZÜĞÜN ESKİ HALİ</b>	<b>TÜZÜĞÜN YENİ HALİ</b>
<p><b>Madde-1:</b> Derneğin Adı: “ ORHANELİ-KELES-BÜYÜKORHAN-HARMANCIK VE OSMANGAZİ'YE BAĞLI DAĞ KÖYLERİ YARDIMLAŞMA VE KÜLTÜR Derneği' dir. Merkezi, BURSA' dır. Derneğin kısa adı: “DAĞ-DER” dir. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, yurt içi ve yurt dışında şubeler açabilir.</p>	<p><b>Madde-1:</b> Derneğin Adı: ““Dağder Derneğidir” dir. Merkezi, BURSA' dır. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, yurt içi ve yurt dışında şubeler ve temsilcilikler açabilir.</p>
<p><b>Dernek Organları: Madde 6-</b>Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir. 1-Genel kurul, 2-Yönetim Kurulu, 3-Denetim Kurulu</p>	<p><b>Dernek Organları: Madde 6-</b>Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir. 1-Genel kurul, 2-Yönetim Kurulu, 3-Denetim Kurulu 4-Disiplin Kurulu</p>
<p><b>Toplantı Usulü*:</b> Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın</p>	<p><b>Toplantı Usulü*:</b> Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın</p>



listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Dernek üyeliğinde 6 aylık süreyi doldurmayan üyeler ile seçimli olağan veya olağan üstü genel kurul toplantısından 3 yıl öncesine kadar üyelik aidat borcu olanlar genel kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamazlar.

Bir siyasi partinin organında aktif olarak görevli olanlar DAĞ DER genel başkanlığına aday olamazlar.

Dağ Der genel başkanı bir siyasi partiden, Milletvekilliği, Belediye Başkanlığı veya meclis üyeliği için aday adaylığı müracaatını yaptığı anda genel başkanlıktan istifa etmiş sayılır.

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

**Söz konusu genel kurulun yapıldığı ocak ayından geriye doğru 2 yıl önceki ocak ayına kadar ( Ocak dahil) ki 24 aylık döneme ait aidat borcu olanlar genel kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamazlar."**

Bir siyasi partinin organında aktif olarak görevli olanlar DAĞDER Derneği genel başkanlığına aday olamazlar.

Dağder Derneği genel başkanı bir siyasi partiden, Milletvekilliği, Belediye Başkanlığı veya meclis üyeliği için aday adaylığı müracaatını yaptığı anda genel başkanlıktan istifa etmiş sayılır.

**Bu veya benzeri başka nedenlerle istifa eden, görevden ayrılan, görevi doğal nedenlerle sona eren veya istifa etmiş sayılan başkanın yerine, yönetim kurulu asil üyeleri içinden bir veya birkaç kişi aday olabilir ve yapılacak oylamada en çok oy alan asil yönetim kurulu üyesi yeni yönetim kurulu başkanı seçilir.**

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

#### **Derneğin Gelir Kaynakları: Madde 13-**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Giriş ödentisi olarak 24,00 TL ve aylık 3,00 TL olarak ödenen aidattan oluşur. Miktarı, her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Aidat ödeme şekli ve biçimi yönetim kurulu tarafından tespit edilerek, üyenin talep ve isteği doğrultusunda; internet üzerinden (mobil aidat sistemleri ile), Cep telefonu üye aidatı (mesaj onayı ile), Kredi Kartı (MAIL ORDER sistemi ve pos cihazı ile),

**Derneğin Gelir Kaynakları: Madde 13' nin birimci fıkrasına ilave yapılmasına ;**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Giriş ödentisi olarak 24,00 TL ve aylık 3,00 TL olarak ödenen aidattan oluşur. Miktarı, her yıl Ocak ayında Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Aidat ödeme şekli ve biçimi yönetim kurulu tarafından tespit edilerek, üyenin talep ve isteği doğrultusunda; internet üzerinden (mobil aidat sistemleri ile), Cep telefonu üye aidatı (mesaj onayı



hesaptan talimat verme, havale, EFT ve elden olmak üzere aidatlar ödenebilir. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurulun kararı ile yönetim kurulu yetkilidir.

2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar

3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, kermes, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler

5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7- Diğer gelirler.

Kredi Kartı (MAIL ORDER sistemi ve pos cihazı ile), hesaptan talimat verme, havale, EFT ve elden olmak üzere aidatlar ödenebilir. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurulun kararı ile yönetim kurulu yetkilidir.

**Ayrıca; Dernek üyelik aidatları yıllık olarak tek seferde tahsil edilir.**

**Üyelik aidatının ödenmesi konusunda; SMS yoluyla üyelik aidatlarının otomatik sistemden aylık kesinti yapılmak suretiyle tahsilatını kabul eden üyeler bu konuda istisnadır.**

**Bu üyelerimiz SMS yoluyla üye aidatlarını aylık olarak yapabilirler.**

2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar

3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, kermes, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler

5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7- Diğer gelirler.

**Geçici EK-1** Tüzüğün 7. maddesinde yeniden düzenlenen " Üyelik aidatı borcu olanlar genel kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamazlar" hükmü 2015 ve daha önceki yıllara ait aidat borçları için uygulanmaz. 2016 ve sonrası aidat borçları için uygulanır.

**Geçici EK 1.' Maddenin kaldırılmasına ve Disiplin Kurulu oluşturulmasıyla ilgili 27. Maddeden itibaren aşağıdaki maddelerin tüzüğe eklenmesine**

## EKLENECEK YENİ MADDELER

### 12.Madde eklenmiştir

#### **Madde 12-Disiplin Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri:**

Disiplin kurulu 5 asil 5 yedek üye olarak genel kurulda üç yıllığına seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

#### **Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- 1- Disiplin Kurulu, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre görevini yerine getirmek ve sonuçları yönetim kuruluna bildirmekle görevlidir.
- 2- Disiplin Kurulu sekreteryaya işlerini kendi yürütür. Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda kurulun sekreteryaya işlerini derneğin genel sekreterliğine yaptırır.
- 3- Disiplin Kurulu, Yönetim kurulu tarafından başkan imzasıyla yazılı olarak kendisine sevk edilen konu ve kişiler hakkında gereken inceleme ve soruşturmayı yapar ve en geç 2 ay içinde karara bağlar. Bu kurulda kararlar oy çokluğu il son şeklini alır ve yönetim kuruluna tavsiye metni olarak sunulur.
- 4- Disiplin Kurulu, yönetim kurulu talep ettiğinde yönetim kuruluna dönem sonunda da Genel Kurulda görüşülmek üzere rapor sunar.



### **Disiplin Kuruluna Verilmeyi Gerektiren Haller**

- 1- Tüzüğe, Genel Kurul Kararlarına ve Yönetim Kurulu kararlarına ve dernek ilkelerine aykırı davranışlar,
- 2- Verilen yetkileri kötüye kullananlar.
- 3- Açık sosyal ortamlarda veya sosyal medya yolu ile derneğin tüzel kişiliğine, seçilmiş yöneticilerine genel ahlak ve kurallarla bağdaşmayacak şekilde ithamlarda ve aşağılayıcı fiil veya hakarete bulunanlar.
- 4- Dernek camiasında ki kişi veya gruplar arasında ayrışmayı, kin ve düşmanlığı teşvik eden, kışkırtıcı eylem, söylem veya girişimde bulunanlar,
- 5- Tüzüğümüzün diğer maddelerinde atıf yapılan üyelikten çıkarılmayı gerektirecek davranışlarda bulunmak.

### **Disiplin Kurulunun Vereceği Cezalar**

- 1- Uyarma
- 2- Kınama
- 3- Üyeliği Askıya almak
- 4- Üyelikten çıkarma.

Disiplin Kurul tarafından, işlenen fiilin niteliğine ve derecesine göre yukarıda belirtilen cezalar disiplin kurulunun tasfiye metni uyarınca yönetim kurulunun oy birliği veya çokluğu ile verilir.

### **Usul ve İşleyiş**

- 1- Yönetim kurulu tüzüğe ve derneğin amaçlarına karşı olumsuz fiilleri işleyen üyeleri, yönetim kurulu üyelerini, disiplin kurulu başkanı ve üyelerini disiplin kuruluna sevk etme yetkisine sahiptir. Disiplin kuruluna sek edilen disiplin kurulu üyesi veya başkanı kendisi ile ilgili yapılan görüşmelere katılamaz.
- 2- Alınan kararların tebliği, ilgili tebliğ kanunları esasları veya yöneticilerinde belirtilen usullerden (SMS, Mektup, İlan v.s.) herhangi birisi ile yapılabilir. Üyenin adresine veya telefonuna ulaşamaz ise derneğin web sayfasından yapılacak tebliğ geçerli olacaktır.
- 3- Disiplin kurulu kararına itiraz edilmesi üzerine Genel Kurulun kararı bozması durumunda ilgililer Disiplin Kurulu kararı ile Genel Kurul kararı arasında geçen süre ile ilgili olarak hiçbir hak iddia edemezler.
- 4- Yazılı savunma alınmadan hiçbir üye hakkında üyelikten çıkarma cezası verilemez. Ancak disiplin kurulunun çağrısına uymayanlar ve ifade vermekten süresi içerisinde kaçınanlar hakkında yazılı savunma alınmadan üyelikten çıkarma cezası verebilir. Üye hakkında çıkarılma kararı alınmadan önce üyelikten ayrılmış olsa dahi yönetim kurulu kararı geçerlidir.

29.05.2022

Yaşar TÜRK  
Yönetim Kurulu Başkanı

